

1. Studiengang bzw. bei Lehramts- und Bachelorstudiengängen - Studienfächer

1. Studienfach

Fachsemester *

2. Studienfach

Fachsemester *

- * Studienanfänger tragen hier jeweils bitte 01 ein
- * Studienfortsetzer bitte das nächsthöhere Fachsemester angeben d. h., die Anzahl der bisher absolvierten Fachsemester plus eins
- * Quereinsteiger d. h., Antragsteller mit anrechenbaren Studienleistungen aus einem anderen Studiengang, bitte das Fachsemester entsprechend der Einstufung (Anrechenbarkeitsbescheinigung) der Universität Rostock angeben und Nachweis beifügen

ggf. 2. Studiengang bzw. bei Lehramts- und Bachelorstudiengängen – Studienfächer

gewünschter Abschluss

1. Studienfach

Fachsemester *

2. Studienfach

Fachsemester *

Studienverlauf / Früheres Studium

(Nur ausfüllen, wenn Sie bereits an einer Hochschule studiert haben.)

entfällt

An welcher Hochschule, Fachhochschule waren Sie erstmals immatrikuliert (ohne Studienkolleg, Deutschkurs oder Vorkurs). Bei Erstimmatrikulation im Ausland, tragen Sie bitte unter dem Namen der Hochschule nur das Land ein.

Name der Hochschule

Sommersemester

Jahr

oder

Wintersemester

Jahr

Art und Dauer bisher betriebener Studien an einer Hoch- oder Fachhochschule

Studiengang bzw. -fächer	Hochschule / Ort	Dauer der Immatrikulation (z. B. WS 10 bis SS 11)	Anzahl der Semester

Wieviel Semester waren Sie bisher insgesamt an deutschen Hochschulen immatrikuliert (einschl. Urlaubssemester)

davon Urlaubssemester

Haben Sie in dem von Ihnen beantragten Studiengang eine Prüfung **endgültig nicht bestanden**?

JA NEIN

Abschlüsse an Hochschulen

Haben Sie bereits ein Studium erfolgreich abgeschlossen?

JA NEIN

Letzter Abschluss

Abschluss (z. B. Bachelor, Diplom, Magister usw.)

1. Studienfach

FS

Abschlussnote

ggf. 2. Studienfach

FS

Abschlussdatum

ggf. 3. Studienfach

FS

Abschlussort

Ggf. vorletzter Abschluss

Abschluss (z. B. Bachelor, Diplom, Magister usw.)

1. Studienfach

FS

Abschlussnote

ggf. 2. Studienfach

FS

Abschlussdatum

ggf. 3. Studienfach

FS

Abschlussort

Weitere Hochschule (nur bei genehmigter Zweitimmatrikulation)

Hochschule der Zweitimmatrikulation angeben

Tätigkeit vor dem Studium

(nur Zeiten zwischen Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung und erstmaliger Einschreibung an einer Hochschule)

Berufsausbildung mit Abschluss

Dauer in Monaten

Praktikum bezogen auf beantragten Studiengang

Dauer in Monaten

Praktikum 2. Studiengang

Dauer in Monaten

Sonstige Berufspraxis (kein Ferien- oder Nebenjob)

Dauer in Monaten

Gesamtdauer der berufspraktischen Tätigkeit

Dauer in Monaten

Studium im Ausland (auf jetziges Studium bezogen)

Staat

Dauer in Monaten

Sonstige Angaben (z. B. Schwerbehinderung, Sonstiges)

Folgende Unterlagen sind dem Immatrikulationsantrag beigelegt:

Bitte heften oder klammern Sie die Unterlagen nicht und reichen diese in der Mindestgröße A5 ein.)

	Einzureichen von:	Bearbeitungsvermerk (wird von der Universität ausgefüllt)
<input type="checkbox"/> amtlich beglaubigte Kopie der Hochschulzugangsberechtigung	- allen Antragstellern (außer Zweit- bzw. Promotionsstudium)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Kopie der Hochschulzugangsberechtigung	- allen Antragstellern zum Zweit- bzw. Promotionsstudium	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> amtlich beglaubigte Kopie des Hochschulabschlusszeugnisses	- allen Antragstellern zum Zweit- bzw. Promotionsstudium	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Kopie des gültigen Personalausweises bzw. Reisepasses (ggf. auch für 2. Staatsangehörigkeit) sowie vollständiger tabellarischer Lebenslauf ab dem 16. Lebensjahr mit Datum und Unterschrift	- allen Antragstellern sowie bei ausländischen Antragstellern (außer EU-Bürgern) bitte zusätzlich gültiges Visum bzw. Aufenthaltsgenehmigung nachweisen	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> amtlich beglaubigte Kopie des Nachweises über ausreichend deutsche Sprachkenntnisse (DSH) bzw. adäquate Prüfung	- allen ausländischen Antragstellern (entfällt bei deutschem Reifezeugnis)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Kopie des Zulassungsbescheides	- bei zulassungsbeschränkten Studiengängen und ausländischen Antragstellern, die nicht EU-Bürger sind	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Kopie der Exmatrikulationsbescheinigung	- Antragsteller, die bereits an einer Hochschule immatrikuliert waren	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Anrechenbarkeitsbescheinigung	- Antragsteller für den Einstieg in ein höheres Fachsemester ohne Zulassungsbeschränkungen	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Unbedenklichkeitsbescheinigung des bisherigen Prüfungsamtes (Nachweis über den bestehenden Prüfungsanspruch im bisherigen Studiengang bzw. Bescheinigung, in der alle positiven und negativen Leistungen aufgeführt sein müssen)	- Antragsteller für den Einstieg in ein höheres Fachsemester, die bisher nur an einer Hochschule im Bundesgebiet eingeschrieben waren	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> aktuelle/letzte Studienbescheinigung	- Antragsteller, welche bereits an einer Hochschule in Deutschland immatrikuliert sind/waren	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sportärztliche Unbedenklichkeitsbescheinigung	- bei Immatrikulation für das Studienfach Sport	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Nachweis über die Teilnahme am Selbsterkundungstest (CCT= Career Counselling for Teachers)	- bei Immatrikulation in einen Lehramtsstudiengang	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Erfassung von Promovierenden	- Antragsteller für ein Promotionsstudium	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Nachweis Ihrer Dienst- oder Arbeitsstelle, dass Sie zum Vorlesungsbeginn keine weiteren Verpflichtungen haben	- Antragsteller, die in einem Dienstverhältnis (Wehr- oder Zivildienst) stehen oder berufstätig sind	<input type="checkbox"/>

Aktuelle Hinweise zur Krankenversicherung

Ab dem 01.01.2022 erfolgt der Datenaustausch zwischen Hochschulen und Krankenkassen laut § 199a SGB V ausschließlich elektronisch. Das bisherige Papierverfahren wird somit abgelöst. Bitte informieren Sie daher Ihre Krankenkasse rechtzeitig über die Immatrikulation an der Universität Rostock und fordern Sie dazu auf, einen elektronischen Nachweis über Ihren Versicherungsstatus zu übermitteln. Bitte geben Sie dazu unsere Absendernummer H0001053 an.

Die eingereichten Unterlagen werden nach der Bearbeitung vernichtet. Fügen Sie deshalb im eigenen Interesse Ihren Unterlagen keine Originaldokumente bei, sondern - wenn gefordert - ausschließlich amtlich beglaubigte Kopien.

Eine Bestätigung über den Posteingang des Antrags erfolgt grundsätzlich nur, wenn eine als Eingangsbestätigung vorbereitete, frankierte und adressierte Postkarte beigelegt wurde.

Zu jedem Antrag ist ein frankierter (entsprechend der gültigen Posttarife) nicht adressierter Briefumschlag (C6 – länglich mit Fenster) einzureichen.

Nach erfolgter Bearbeitung erhalten Sie eine Immatrikulationsbestätigung mit der Aufforderung den Semesterbeitrag unverzüglich unter Angabe Ihrer Matrikelnummer (Verwendungszweck), welche der Bestätigung zu entnehmen ist, auf das Konto der Universität Rostock einzuzahlen.

Erklärung

Ich beantrage die Immatrikulation nach Maßgabe meiner vorstehenden Angaben und versichere, dass

- alle Angaben der Wahrheit entsprechen,
- ich im beantragten Studiengang keine Prüfungen, die durch die Prüfungsordnung vorgeschrieben sind, endgültig nicht bestanden habe,
- ich nicht vom Studium an einer Hochschule in Deutschland ausgeschlossen bin und gegen mich kein entsprechendes Verfahren schwebt,
- ich zum Antragssemester an keiner anderen Hochschule in Deutschland immatrikuliert bin (Ausnahme - Kooperation mit der HMT).

Mir ist bekannt, dass unvollständige Anträge nicht bearbeitet werden und wahrheitswidrige Angaben den Ausschluss vom Hochschulstudium zur Folge haben.

Mit diesem Antrag auf Immatrikulation erkenne ich die Benutzungsordnung der Universitätsbibliothek Rostock (<https://www.ub.uni-rostock.de/BenutzungsordnungUB>) als verbindlich an. Mit der Speicherung meiner Nutzer- und Benutzerdaten bin ich einverstanden, ebenfalls im Rahmen einer Fernleihe mit der Übermittlung an und der befristeten Speicherung der Bestell- und Benutzerdaten (Name, Adresse und Nutzernummer) durch die ausleihende Bibliothek.

Die mit diesem Antrag erhobenen personenbezogenen Daten sind zur rechtmäßigen Erfüllung der in der Zuständigkeit der Universität Rostock liegenden Aufgaben erforderlich. Die Erhebung und weitere Verarbeitung entspricht den datenschutz-rechtlichen Anforderungen des Datenschutzgesetzes für das Land Mecklenburg-Vorpommern (Landesdatenschutzgesetz – DSGVO M-V) vom 22.05.2018 und der Satzung zur Verarbeitung personenbezogener Daten der Studierenden und der Doktorandinnen und Doktoranden an der Universität Rostock vom 03.04.2018. Diese Daten werden gemäß Gesetz über die Statistik für Hochschulwesen (HStatG) vom 02.11.90, zuletzt geändert am 07.12.2016, über das Statistische Landesamt Mecklenburg-Vorpommern an das Bundesamt für Statistik zu Planungszwecken im Hochschulbereich weitergeleitet.

Ort, Datum

Unterschrift

Bei mangelhaft oder unvollständig ausgefülltem Immatrikulationsantrag, bei fehlenden Unterlagen sowie fehlender Unterschrift kann dieser Antrag nicht bearbeitet werden. Er wird Ihnen zur Korrektur bzw. Ergänzung zurückgesandt. Dadurch wird sich die Bearbeitungszeit erheblich verzögern.

Der Antrag ist zu richten an:

**Universität Rostock
Service Zentrum Studierende
Studierendensekretariat
18051 Rostock**

Sitz des Studierendensekretariates:

Parkstraße 6

Info-Service:

+49 381 498-1230

Montag bis Donnerstag

10 – 15 Uhr

Freitag

10 – 13 Uhr

Fax:

+49 381 498-1268

E-Mail:

studierendensekretariat@uni-rostock.de